**ANEXO – MODELO DE PROJETO (escrever o projeto com no máximo 5 páginas)**

**TÍTULO DO EVENTO:**

**Este evento atende a qual (ou quais) deliberação do COREP/BA?**

**Eixo(s) temático(s):**

( ) Eixo 1 - Atuação para promoção de direitos humanos e combate às opressões e violações, em instituições públicas e privadas;

( ) Eixo 2 - A psicologia em defesa de políticas públicas de Direitos Humanos

**Proponente**: (informe o nome da comissão / grupo de trabalho/setor do CRP03)

**Pessoa responsável pela organização:**

**Contato: (email e telefone)**

**Formato do evento: ( ) seminário ( ) mesa redonda ( ) palestras ( ) roda de conversa ( ) atividade cultural . Qual? ( ) Outro. Qual?**

**APRESENTAÇÃO E OBJETIVO DO EVENTO**

**JUSTIFICATIVA**

**METODOLOGIA**

**PROGRAMAÇÃO**

**Data:**

**Horário (início e término):**

**Local:**

**Cidade:**

**Público alvo:**

**Número estimado de participantes:**

**Convidadas(os)/palestrantes e temas das falas**

Ex: Luiza Almeida (Pesquisadora da UFBA) – Medicalização da vida

**Apoio:**

**Outras informações:**

Ex: O evento é gratuito

**ORÇAMENTO – materiais de divulgação e outros**

|  |
| --- |
| **Atenção:** é vetado a esta autarquia a confecção e fornecimento de brindes e lanches, portanto, estes itens não devem ser incluídos no planejamento orçamentário. |

Nesta tabela, você pode incluir mais itens, se considerar necessário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO**  |  |  |  |
| Arte (card) para divulgação nas redes sociais e site do CRP03\*  |  | - | - |
| Certificado online para participantes e palestrantes |  | - | - |
| Equipamento para transmissão online – câmara e geração de link para acessar youtube\* |  |  |  |
| Transmissão online pelo instagram ou facebook\* |  |  |  |
| Registro fotográfico\* |  |  |  |
| Outdoor |  |  |  |
| Banner |  |  |  |
| Faixa |  |  |  |
| Divulgação em rádio  |  |  |  |
| Divulgação em carro de som  |  |  |  |
| **RESERVA DE SALA**  |  |  |  |
| Auditório da sede do CRP03\* |  | - | - |
| Sala de reunião (no CREPOP ou biblioteca) da sede do CRP03\* |  | - | - |
| Aluguel de sala ou auditório  |  |  |  |
| **MATERIAL DE APOIO**  |  |  |  |
| Café, água, copo descartável | 50 | 0,50 | 25,00 |
| Folha de ofício |  |  |  |
| Datashow |  |  |  |
| Microfone |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AJUDA DE CUSTO,DIÁRIA, TRANSPORTE\*\*** |  |  |  |
| Ajuda de custo para representante do CRP03  |  |  |  |
| Reembolso de passagem  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

\*Itens que são orçados pelo CRP-03 ou Material já existente na sede Conselho para realização de eventos e reuniões.

\*\* Verificar os valores na resolução CRP03 N° 13/2015

**PARA PREENCHIMENTO INTERNO**

|  |
| --- |
| Parecer sobre o projetoAssinatura Data:  |

**Setores do CRP03 envolvidos:**

( ) TI ( ) Comunicação ( ) Secretaria ( ) Apoio ( ) Outros :