

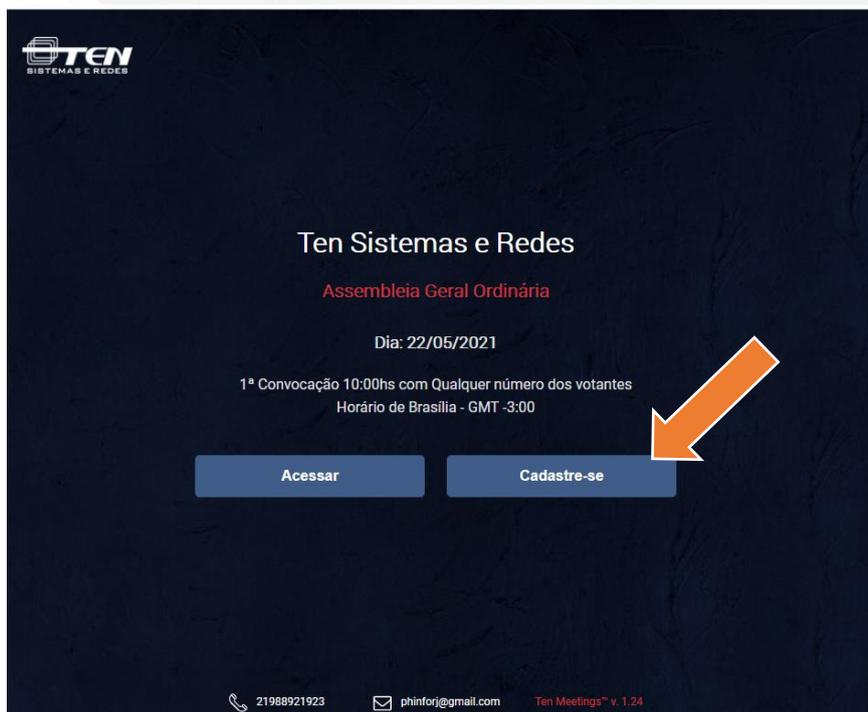
# Guia Prático de utilização da plataforma Ten Meetings.

O presente Guia Prático tem por objetivo prestar esclarecimentos detalhados e orientações acerca dos processos de cadastro e utilização da plataforma eletrônica Ten Meetings.

## Link de inscrição

---

- 1- Abra em seu navegador o link de inscrição para o evento, você será direcionado a uma página conforme o exemplo mostrado na figura abaixo, clique no botão Cadastre-se na tela a sua esquerda indicada pela seta laranja.



## Preenchimento dos dados

- 1- A tela do lado direito mudará para o preenchimento de seus dados como mostrado na próxima figura abaixo. Preencha os campos como: Perfil, Nacionalidade, Nome completo, e-mail, repita o seu e-mail e CPF (**neste campo só são aceitos números**).



Preencha os campos abaixo para solicitar sua inscrição  
\* Campos obrigatórios

• Perfil  
 Participante  Representante

• Nacionalidade  
 Brasileiro(a)  Estrangeiro

• Nome completo

• Email

• Repita seu email

• CPF / ID  
Para o CPF, informe apenas os dígitos

Assinale ao lado sua concordância com nossos [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

**Cadastre-se**

## Upload de documentos

Se na sua inscrição tiver a opção **upload de documentos** como mostrado na figura abaixo, isso quer dizer que você terá que enviar os documentos solicitados. Você deverá clicar no botão Identificação para selecionar o arquivo com a imagem do seu documento.

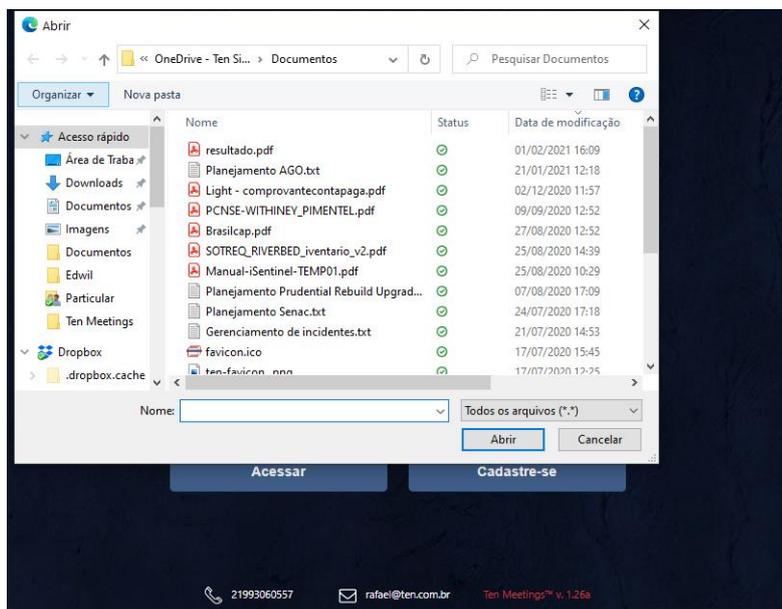
Upload de documentos

**IDENTIFICAÇÃO**

Assinale ao lado sua concordância com nossos [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

**Cadastre-se**

Após clicar no botão identificação será aberta uma janela para você selecionar o arquivo, selecione-o e clique em abrir.



\* Campos obrigatórios

\* Perfil  
 Participante  Representante

\* Nacionalidade  
 Brasileiro(a)  Estrangeiro

\* Nome completo

\* Email

\* Repita seu email

\* CPF / ID  
Para o CPF, informe apenas os dígitos

Upload de documentos

Assinale ao lado sua concordância com nossos [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)



Leia os [Termos de Uso e de Consentimento para Tratamento de Dados](#), marque a caixa e para finalizar clique no botão azul Cadastre-se.

## Término da inscrição

Após cadastro você receberá informação que a sua inscrição foi solicitada e você receberá em seguida um e-mail com este comprovante, caso não localize o e-mail na sua caixa de entrada, procure também em sua caixa de spam.

Cadastro feito, por favor aguarde que seus dados passarão por análise e logo após você receberá novo e-mail com seus dados de participação no evento.

## Representante

O representante aprovado recebe um link para cadastrar seus outorgantes conforme figura a seguir:



## Assembleia Demo

Sua inscrição na **Assembleia Demo** foi aceita, com os dados abaixo. Sugerimos a imediata alteração desta senha logo após seu próximo login, clicando no ícone com seu nome no cabeçalho da tela principal.

Assembleia Demo	
Data	01/02/2024 - 1ª Convocação 09:00hs com Metade+1 dos votantes -
Link de acesso	<a href="https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/">https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/</a> [REDACTED]
Link para cadastrar outorgantes	<a href="https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/">https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/</a> [REDACTED]
Seu Login	[REDACTED]
Sua Senha	[REDACTED]
Seus dados	
Nome	João da Silva
Identificação	[REDACTED]
Nacionalidade	Brasileiro/Brasílian
Perfil	Representante (sem voto próprio)
Qtd ON	0
Qtd PN	0



Clicando no link o representante é redirecionado para a tela onde deverá escolher a opção para cadastrar seus outorgantes:



**Representante:**  
João da Silva  
[REDACTED]

Aprovado

[Cadastrar Outorgante](#) [Acessar](#)

Nenhum outorgante ainda foi cadastrado



A tela do lado direito mudará para o preenchimento de dados dos outorgantes como mostrado nas figuras abaixo. Preencha os campos como: Pessoa Física ou Jurídica, Nacionalidade, Nome completo ou Razão Social e CPF ou CNPJ (neste campo só são aceitos números)



Preencha os campos abaixo para solicitar a inscrição de um de seus outorgantes

\* Campos obrigatórios

\*Pessoa

Física  Jurídica

\*Nacionalidade

Brasileiro(a)  Estrangeiro

\*Razão social

\*CNPJ / ID

Para o CNPJ informe apenas os dígitos

Upload de documentos / Documents upload

CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO    PROCURAÇÃO

Cadastrar / Register

## Upload de documentos

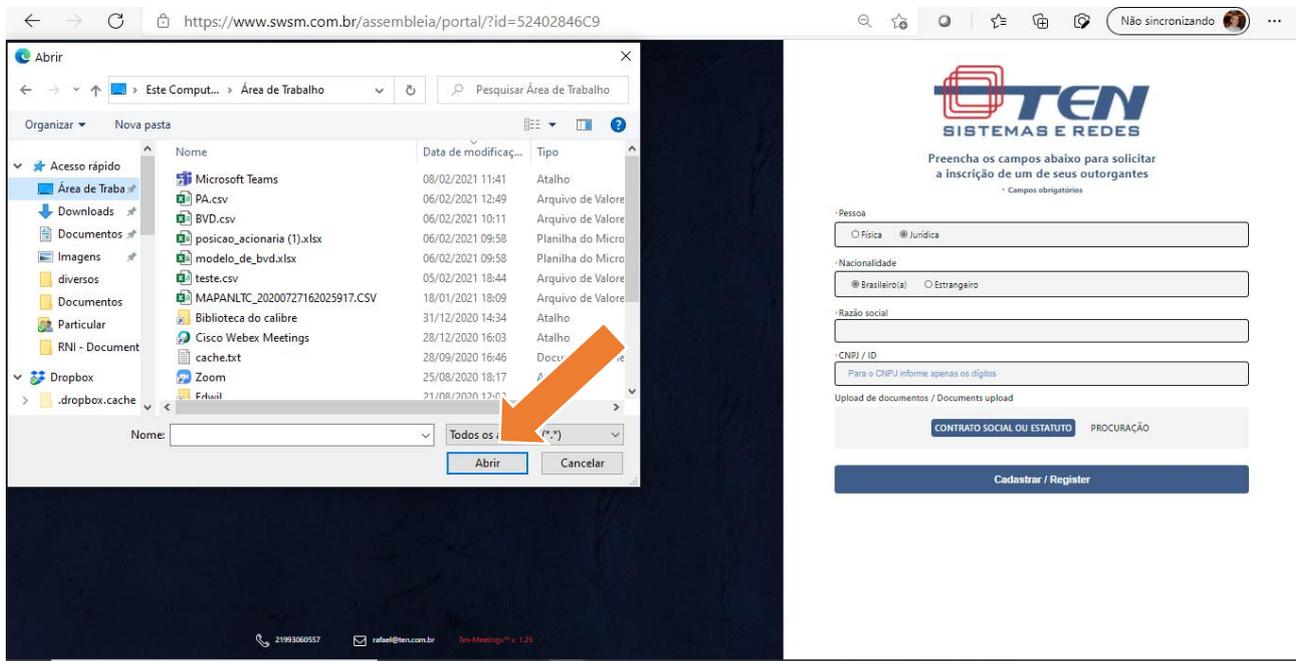
Se na sua inscrição tiver a opção upload de documentos como mostrado na figura abaixo, isso quer dizer que você terá que enviar os documentos solicitados. Você deverá clicar no documento para selecionar o arquivo com a imagem do seu documento.

Upload de documentos / Documents upload

CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO    PROCURAÇÃO

Cadastrar / Register

Após clicar no botão identificação será aberta uma janela para você selecionar o arquivo, seleccione-o e clique em abrir.



E para finalizar clique no botão azul Cadastrar. Esta operação deve ser feita para cada outorgante.

## Acesso ao evento

Após a sua inscrição validada você receberá um e-mail com sua aprovação e seus dados para entrar no evento, segue um exemplo abaixo.

## ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA

Sua inscrição na **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA** foi aceita, com os dados abaixo.  
Sugerimos a imediata alteração desta senha logo após seu próximo login, clicando no ícone com seu nome no cabeçalho da tela principal.

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA	
Link de acesso	<a href="https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/?id=780D404361">https://www.swsm.com.br/assembleia/portal/?id=780D404361</a>
Data	04/02/2021 - 1ª Convocação 16:00hs com Metade+1 dos votantes -
Nome	[REDACTED]
Identificação	[REDACTED]
Nacionalidade	Brasileiro/Brasílian
Perfil	Participante (com voto)
Qtd ON	0
Qtd PN	0
Seu Login	[REDACTED]
Sua Senha	[REDACTED]

- 1- Clique no link de acesso, ou copie e cole em seu navegador, conforme a seta laranja.
- 2- Será aberta a página de acesso ao evento para entrar no evento como mostrado no exemplo abaixo.
- 3- O acesso fica a sua direita como a imagem abaixo, digite as suas credenciais recebidas no e-mail e logo após clique no botão Acessar



CPF ou Email

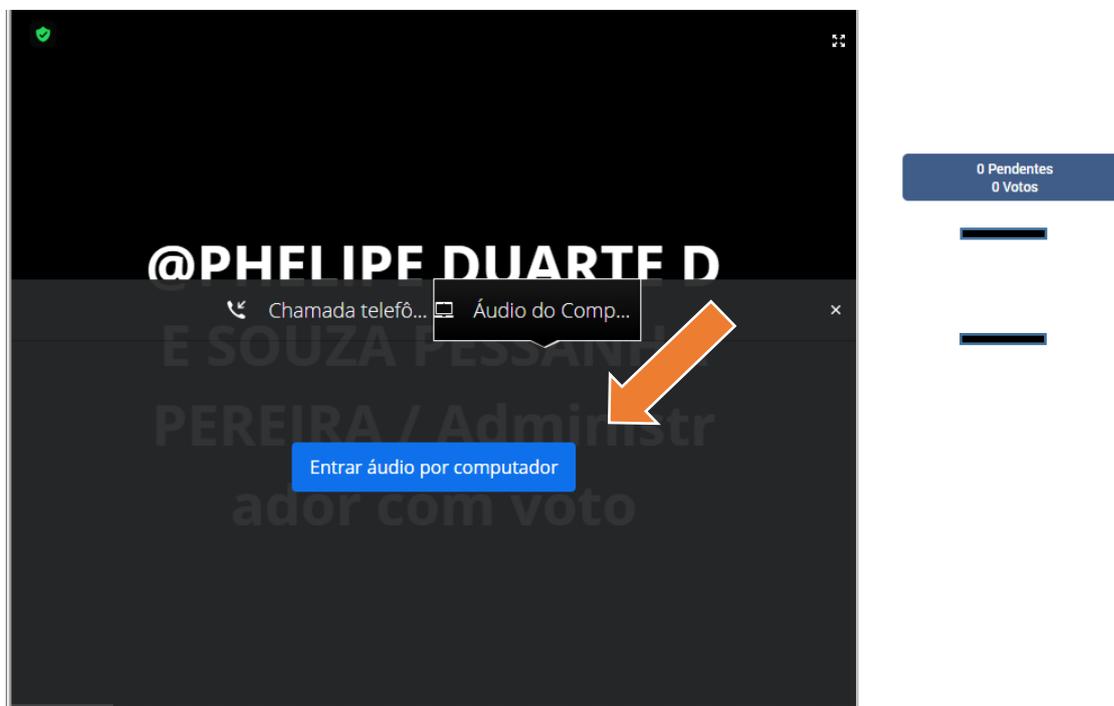
Senha



**Acessar**

[Esqueci minha senha](#)

Após ingressar na sala, você deve clicar em Entrar áudio por computador como mostrado na figura acima indicado pela seta laranja.



Pronto! Por favor aguarde na sala, que serão dadas as devidas orientações.